



**שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ**

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות מספר הוראה: 7.8.2  
 פרק משני: פטור ממכרז מספר טופס: ט. 7.8.2.1

החולף	משרד:
ב"ג/מ	יחידה מזמינה:
16.8.18	תאריך:

אל: ועדת המכרזים

**הנדון: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ ספק חוץ**

הבקשה מסתמכת על תקנה  (29)3 /  (31)3 (סמן את התקנה המתאימה) לתקנות חובת מכרזים ועל הוראות תכ"ם מס' 7.8.1 ו-7.8.2.

<b>תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט התכונות של הטובין/השירות/העבודה)</b>
עמ"ק - בלעדי - זילני אל בלעדי החולף

האם קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר?  כן  לא  
 סוג ההתקשרות: (סמן X במקום המתאים)

טובין  שירותים  ביצוע עבודה

שם הספק:	אלסקין בקרי ואלומליה
מספר הספק (ח.פ.ח.צ.ע.מ/מספר עמותה)	557652914
ספק זה הנו:	<input type="checkbox"/> ספק חוץ <input checked="" type="checkbox"/> ספק יחיד
אומדן / שווי ההתקשרות:	50,000 ₪
תקופת ההתקשרות:	מר 2018

# שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ

מספר הוראה: 7.8.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.8.2.1

פרק משני: פטור ממכרז

## נימוקים כי הספק הוא ספק יחיד או כי הטובין הם טובי חוץ (במקרה הצורך ניתן לצרף עמודים נוספים וכל מסמך רלוונטי נוסף)

נא להתייחס לסעיפים הבאים:


1. האמצעים שבהם נערכו בדיקות לאיתור ספקים נוספים והכנת חוות דעת כולל פירוט מקורות מידע ופעולות שננקטו (לדוגמה חיפוש באינטרנט, התכתבות עם ספקים, פגישה או שיחה עם ספקים וכדומה).
2. ממצאי הבדיקה (אם ישנם ספקים נוספים בתחום ההתקשרות, יש לפרט את הסיבות לאי התאמתם לביצוע ההתקשרות עימם ואת הסיבות להיות הספק שלגביו נכתבה חוות הדעת ספק יחיד/ספק חוץ)
3. נימוקים והערות נוספות

חברה אפקין בקרה ואוטומציה היקוה אה אלונוה מילוני  
 (הוא כולל החולף בעה הקאה היקון, וקן אה מילוני  
 היקוה (היה מחשוב יקוה לחברה)  
 הימדיה לחציקה מלאי חלפים לקווייל ואלזה באילף האופן  
 בלאני אה יקון האמה "SIMPLEX"  
 אט'בה זו חברה אפקין היא זו שמחילה אה שילוח היקועקה  
 למעניק-קלי אה במשה החולף לאה יקון לקמ אה השילוח אה יקו  
 חברה אמה - אסיכ, יש להכין בה נספק יחיד,  
 שיקויל באימה וראה שילוח.

חוות דעתי זו ניתנת מתוקף היותי הסמכות המקצועית לנושא זה.

בכבוד רב,

רחלי מרלי  
 מנהלת מחלקת מנהל ותקציב לוגיסטיקה  
 אגף סביבתי לארגון ומנהל

 חתימה	תפקיד בעל הסמכות המקצועית אגף סביבתי לארגון ומנהל	שם בעל הסמכות המקצועית רחלי מרלי
--	--	-------------------------------------